

安全担当者研修会の履修方法について

今回の安全担当者研修会は「通信研修」+「ZOOM 講習」+「課題提出」により実施させていただきます。

1. 通信教育開始日 : 2021年 6月12日(土)より

- ① 日連発行の「安全ハンドブック」2021年発行を、事前にご購入下さい。
 - ② 横浜地区HP、下記 Google ドライブの資料、もしくは、横浜地区サークルスクエアの安全担当者研修会ホルダーのセッションテキストを熟読して下さい。
 - ③ テキストに基づいて、Google ドライブのアンケート機能形式の「課題」を、テキストを読みながら以下の URL にて回答して下さい。**必ず § 1 ~ § 5 全部の課題に、ご回答下さい。**
<https://drive.google.com/drive/folders/1FwzvTLfEWV63psPu8QmOdWURRjGqHJ8y?usp=sharing>
 - ④ 「安全担当者研修会申込書」に申込み記入後に、Google アンケートの課題を実施して下さい。課題実施時には「安全担当者研修会申込書」で自動採番される「受講番号」を、課題入力時に必ずご入力下さい。**受講番号が間違っている場合は、履修認定できません。**
- *) 課題および申込書提出期限 : 2021年 6月25日(金)24:00まで**

2. 研修会当日 : 2021年 7月 4日(日) 9:30~11:30 Zoom によるネット開催です。

- ⑤ 下記の ZOOM に接続下さい。設定方法は、地区配信をご確認下さい。
<https://us02web.zoom.us/j/86026288285>
ミーティング ID: 860 2628 8285 パスコード: 624094
・Zoom 参加名を団号と氏名への設定 をお願い致します。(79 団 山本 太郎)
・話す人以外はミュート、顔出し で原則お願い致します。

3. 当日の課題 : 2021年 7月 4日(日)提出

- ⑥ Zoom 終了後、当日中に「野外活動安全対策計画書」を作成しご提出下さい。
- ⑦ 「野外活動安全対策計画書」書式並びに対策を立案いただく活動の概要は、横浜地区HPもしくは、横浜地区サークルスクエアを参照して下さい。
- ⑧ 「野外活動安全対策計画書」は、B V S 隊・C S 隊・B S 隊・V S 隊・団のいずれかを選択して、作成して下さい。
- ⑨ 作成した安全対策計画書を、bsy.anzen@gmail.com 宛に送信して下さい。

4. 修了証の送付

安全担当者研修会の修了については、以下の要件を満たす方となります。

- ・申込書の提出および Google アンケートの課題を回答
- ・Zoom の講習会に参加
- ・課題の提出(7/ 4 中)

受講修了者には後日、修了証と指導者手帳用シールを、団単位で手渡しもしくは各団事務局に郵送致します。